

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Кировское областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания
«Кировский дом-интернат для престарелых и инвалидов»
(КОГБУСО «Кировский дом-интернат для престарелых и инвалидов»)

ПРИКАЗ

« 14 » НОЯБРЯ 2025 г.

№ 201/1-од

г. Киров

**Об утверждении документов (согласно приложений к приказу),
оформляемых в целях профилактики
коррупционных правонарушений и реализации мероприятий
по противодействию коррупции в Учреждении на 2026 год**

В целях документального оформления мероприятий, направленных на профилактику коррупционных правонарушений, проведение мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении, в целях реализации приказа от 25.03.2024 №52-од «О мерах по предупреждению коррупции в КОГБУСО «Кировский дом-интернат для престарелых и инвалидов», в соответствии со ст. 13.3. Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. На основании форм 1-4 Положения об оценке коррупционных рисков в КОГБУСО «Кировский дом-интернат для престарелых и инвалидов», в соответствии с приложением № 7, утвержденным приказом от 25.03.2024 № 52-од, утвердить:

- карту коррупционных рисков (Приложение №1 к приказу);
- план мероприятий по минимизации коррупционных рисков (Приложение № 2 к приказу);
- реестр (карту) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд КОГБУСО «Кировский дом-интернат для престарелых и инвалидов» (Приложение № 3 к приказу);
- план (реестр) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд КОГБУСО «Кировский дом-интернат для престарелых и инвалидов» (Приложение № 4 к приказу).

2. Лицам, назначенным ответственными за профилактику коррупционных правонарушений, реализацию мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении, в срок до 20 ноября текущего года, проводить оценку коррупционных рисков.

3. Начальнику отдела юридической и кадровой работы, в срок до 01 декабря текущего года, представлять на утверждение директору Учреждения отчет о реализации мер, указанных в плане мероприятий по минимизации коррупционных рисков и плане (реестре) мер при осуществлении закупок.

4. Делопроизводителю Лагеревой Н.А. ознакомить с настоящим приказом под роспись:

- заместителей директора, всех руководителей структурных подразделений;

- работников учреждения поименованных в приказе «Об утверждении перечня должностей связанных с коррупционными рисками»;

- членов комиссий по закупкам товаров, работ, услуг для нужд КОГБУСО «Кировский дом-интернат для престарелых и инвалидов».

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

6. Приложения к приказу № 3,4,5,6 к приказу от 23 мая 2024 года № 76-од признать утратившим силу.

И.о. директора



О.А.Савиных

Приложение № 1
к приказу от «14» ноября № 201/1-од

Карта коррупционных рисков

№ п/п	Направление деятельности	Критическая точка	Краткое описание возможной коррупционной схемы	Должность работника, деятельность которого связана с коррупционным и рисками	Меры по минимизации коррупционных рисков в критической точке	
					Реализуемые	Предлагаемые
1	Организация деятельности КОГБУСО «Кировский дом-интернат для престарелых и инвалидов» (далее – Учреждение)	1.Принятие управленческих решений	1. Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица и (или) его родственников (свойственников) либо иной личной заинтересованности	руководитель Учреждения, заместители руководителя Учреждения, руководители структурных подразделений, работники учреждения, занимающие должности, включенные в перечень должностей, связанных с коррупционными рисками	1. Соблюдение Антикоррупционной политики Учреждения и других локальных актов Учреждения по вопросам противодействия коррупции	1. Информационная открытость деятельности Учреждения; разъяснение работникам Учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений

№ п/п	Направление деятельности	Критическая точка	Краткое описание возможной коррупционной схемы	Должность работника, деятельность которого связана с коррупционным и рисками	Меры по минимизации коррупционных рисков в критической точке	
					Реализуемые	Предлагаемые
		2. Взаимоотношения с должностными лицами органов власти, правоохранительны х органов и организаций	2. Получение/вручение подарков (за исключением протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий) и оказание неслужебных услуг должностным лицам органов власти, правоохранительных органов и организаций	руководитель Учреждения, заместители руководителя Учреждения, работники Учреждения, уполномоченные представлять интересы Учреждения	2. Соблюдение порядка сообщения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, его сдачи, оценки и ре- ализации (выкупа) и других локальных актов Учреждения по вопросам противодействия коррупции	2. Разъяснение работникам Учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений

№ п/п	Направление деятельности	Критическая точка	Краткое описание возможной коррупционной схемы	Должность работника, деятельность которого связана с коррупционным и рисками	Меры по минимизации коррупционных рисков в критической точке	
					Реализуемые	Предлагаемые
2	Функции, связанные с основным видом деятельности Учреждения	оказание государственных (муниципальных) услуг	требование от получателей услуг денежных средств за оказание бесплатных услуг; необоснованная выдача документов вследствие сговора с получателем услуг; необоснованное обогащение	работники Учреждения, в обязанности которых входит оказание государственных (муниципальных) услуг	организация внутреннего контроля исполнения работниками должностных обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий	внедрение систем электронного взаимодействия с гражданами и организациями
3	Трудовые отношения	1. Прием работников на работу в Учреждение	1. Предоставление непредусмотренных действующим законодательством Российской Федерации преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу в Учреждение	руководитель Учреждения, заместители руководителя Учреждения, руководители структурных подразделений, специалисты по персоналу	1. Проведение собеседования при приеме на работу директором Учреждения или заместителем директора Учреждения, руководителем структурного подразделения	1. Разъяснение работникам Учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений

№ п/п	Направление деятельности	Критическая точка	Краткое описание возможной коррупционной схемы	Должность работника, деятельность которого связана с коррупционным и рисками	Меры по минимизации коррупционных рисков в критической точке	
					Реализуемые	Предлагаемые
		2. Оплата труда работников	2. Необоснованное начисление премий, других стимулирующих выплат; оплата рабочего времени в полном объеме в случае отсутствия работника на рабочем месте	руководитель Учреждения, заместители руководителя Учреждения, руководители структурных подразделений, бухгалтер по зарплате, специалисты по персоналу	2. Установление оплаты труда работников в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения	2. Принятие решений об установлении выплат стимулирующего характера работникам постоянно действующей в Учреждении комиссией на основании служебных записок руководителей структурных подразделений; разъяснение работникам Учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений

№ п/п	Направление деятельности	Критическая точка	Краткое описание возможной коррупционной схемы	Должность работника, деятельность которого связана с коррупционным и рисками	Меры по минимизации коррупционных рисков в критической точке	
					Реализуемые	Предлагаемые
4	Распоряжение бюджетными средствами и государственны м (муниципальны м) имуществом	1. Принятие решений об использовании бюджетных ассигнований, средств от иной приносящей доход деятельности	1. Нецелевое и/или неэффективное использование бюджетных средств и средств от иной приносящей доход деятельности	руководитель Учреждения, заместители руководителя Учреждения, главный бухгалтер	1. Организация внутреннего контроля расходования бюджетных средств и средств от иной приносящей доход деятельности	1. Коллегиальное рассмотрение вопросов использования бюджетных средств и средств от иной приносящей доход де-ятельности
		2. Распоряжение государственным (муниципальным) имуществом	2. Предоставление государственного (муниципального) имущества в аренду без разрешения уполномоченного органа за вознаграждение либо получение подарка	руководитель Учреждения, заместители руководителя Учреждения	2. Соблюдение порядка распоряжения государственного (муниципального) имущества, установленного нормативными правовыми актами	2. Разъяснение работникам Учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений

№ п/п	Направление деятельности	Критическая точка	Краткое описание возможной коррупционной схемы	Должность работника, деятельность которого связана с коррупционным и рисками	Меры по минимизации коррупционных рисков в критической точке	
					Реализуемые	Предлагаемые
5	Работа с информацией	Работа со служебной информацией, содержащейся в информационных системах, в том числе с персональными данными работников Учреждения и получателей услуг	использование в личных или групповых интересах, разглашение третьим лицам информации, полученной при выполнении должностных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению; попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам, копирование электронных файлов	работники Учреждения, имеющие доступ к служебной информации, персональным данным	ограничение доступа в служебное время в информационно- телекоммуникационн ую сеть «Интернет»; установление запрета на использование съемных машинных носителей информации (флэшнакопители, внешние накопители на жестких дисках и др.);	включение в должностные инструкции (трудовые договоры) работников Учреждения обязанности о неразглашении служебной информации, персональных данных и ответственности за несоблюдение такой обязанности
6	Осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	результаты оценки коррупционных рисков содержатся в реестре (карте) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров,				

№ п/п	Направление деятельности	Критическая точка	Краткое описание возможной коррупционной схемы	Должность работника, деятельность которого связана с коррупционным и рисками	Меры по минимизации коррупционных рисков в критической точке	
					Реализуемые	Предлагаемые
		работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, утвержденном приказом (распоряжением) Учреждения				

Исполнитель:

Начальник отдела юридической и кадровой работы

В.А. Барбарин

Приложение № 2
к приказу от «14» ноября 2025 № 201/1-од

ПЛАН мероприятий по минимизации коррупционных рисков

№ п/п	Мероприятие по минимизации коррупционных рисков	Направление деятельности	Критическая точка	Срок (периодичность) реализации	Ответственный за реализацию работник	Планируемы й результат
1	Информационная открытость деятельности КОГБУСО «Кировский дом-интернат для престарелых и инвалидов» (далее – Учреждение)	организация деятельности Учреждения	принятие управленческих решений	постоянно	руководитель Учреждения, заместители руководителя Учреждения, руководители структурных подразделений	минимизация коррупционных рисков
2	Внедрение систем электронного взаимодействия с гражданами и организациями	функции, связанные с основным видом деятельности Учреждения	оказание государственных (муниципальных) услуг	постоянно	руководитель Учреждения, заместители руководителя Учреждения	минимизация коррупционных рисков
3	Принятие решений об установлении выплат стимулирующего характера работникам постоянно действующей в Учреждении комиссией на основании служебных записок руководителей структурных подразделений	трудовые отношения	оплата труда работников	постоянно	председатель постоянно действующей комиссии по установлению выплат стимулирующего характера работникам	минимизация коррупционных рисков

№ п/п	Мероприятие по минимизации коррупционных рисков	Направление деятельности	Критическая точка	Срок (периодичность) реализации	Ответственный за реализацию работник	Планируемы й результат
4	Коллегиальное рассмотрение вопросов использования бюджетных средств и средств от иной приносящей доход деятельности	распоряжение бюджетными средствами и государственным (муниципальным) имуществом	принятие решений об использовании бюджетных ассигнований, средств от иной приносящей доход деятельности	постоянно	руководитель Учреждения, заместители руководителя Учреждения, главный бухгалтер	минимизация коррупционных рисков
5	Включение в должностные инструкции (трудовые договоры) работников Учреждения обязанности о неразглашении служебной информации, персональных данных и ответственности за несоблюдение такой обязанности	работа с информацией	работа со служебной информацией, содержащейся в информационных системах, документах, в том числе с персональными данными работников Учреждения и получателей услуг	постоянно	должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении	минимизация коррупционных рисков
6	Разъяснение работникам Учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений	1. Организация деятельности Учреждения. 2. Трудовые отношения. 3. Распоряжение бюджетными средствами и государственным (муниципальным) имуществом	возникновение личной заинтересованности работников Учреждения, которая может привести к конфликту интересов	постоянно	должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении	минимизация коррупционных рисков; повышение уровня правовой грамотности работников Учреждения

№ п/п	Мероприятие по минимизации коррупционных рисков	Направление деятельности	Критическая точка	Срок (периодичность) реализации	Ответственный за реализацию работник	Планируемы й результат
7	Мероприятия по минимизации коррупционных рисков содержатся в плане (реестре) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения, утвержденном приказом Учреждения	осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения				

Исполнитель:

Начальник отдела юридической и кадровой работы

В.А. Барбарин

Приложение № 3
к приказу от «14» ноября 2025 № 201/1-од

РЕЕСТР (КАРТА)
коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг
для обеспечения нужд КОГБУСО «Кировский дом-интернат для престарелых и инвалидов»

№ п/п	Краткое наимено- вание коррупци- онного риска	Описание возможной коррупционной схемы	Лица, которые могут участвовать в реализации коррупционной схемы	Меры по минимизации коррупционных рисков	
				реализуемые	предлагаемые
1	2	3	4	5	6
1	Предпроцедурный этап				
1.1	Планирование закупок посред- ством формиро- вания, утвержде- ния и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения (да- лее – закупки)	планирование закупок, не относящихся к целям деятельности КОГБУСО «Кировский дом- интернат для престаре- лых и инвалидов» (далее – Учреждение)	Руководитель контрактной службы Учреждения; работники контрактной службы Учреждения, ис- полняющие функции и полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением обязанно- стей и должностными ин- струкциями	размещение плана-графика закупок в единой информа- ционной системе в сфере за- купок (далее – ЕИС); утверждение и размещение в ЕИС правовых актов о нор- мировании в сфере закупок: требования к отдельным ви- дам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), заку- паемым Учреждением, нормативные затраты на обеспечение функций Учре- ждения	недопущение плани- рования закупок, не относящихся к целям деятельности Учре- ждения, путем кон- троля формирования плана-графика закупок в соответствии с тре- бованиями законода- тельства в сфере заку- пок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения; ознакомление руково- дителя и работников контрактной службы Учреждения) с норма- тивными правовыми актами, регулирую- щими вопросы профи- лактики и противодей- ствия коррупции

1	2	3	4	5	6
1.2	Обоснование начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги (далее – НМЦК)	использование завышенных ценовых предложений потенциальных участников закупки; осуществление расчета НМЦК без учета ценовых предложений потенциальных участников закупки, общедоступной информации о рыночных ценах накупаемые товары, работы, услуги	Руководитель контрактной службы Учреждения; работники контрактной службы Учреждения, исполняющие функции и полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением обязанностей и должностными инструкциями; руководители и сотрудники структурных подразделений Учреждения (инициаторы закупки), участвующие в обосновании НМЦК	обоснование НМЦК в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ); использование Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), утвержденных приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 02.10.2013 № 567 «Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)»; применение правовых актов о нормировании в сфере закупок;	всестороннее исследование рынка в целях недопущения завышения НМЦК; минимизация личного взаимодействия между должностными лицами заказчика и потенциальными участниками закупок

1	2	3	4	5	6
				документальное оформление обоснования НМЦК	
1.3	Выбор способа определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	неправомерный выбор способа определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	Руководитель контрактной службы Учреждения; работники контрактной службы Учреждения, исполняющие функции и полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением обязанностей и должностными инструкциями	определение способа выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ; внутренний контроль (проверка документов по закупке на соответствие требованиям действующего законодательства в сфере закупок)	недопущение неправомерного выбора способа определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей); минимизация личного взаимодействия между должностными лицами заказчика и потенциальными участниками закупок
1.4	Подготовка технического задания (описания объекта закупки), проекта контракта	включение в описание объекта закупки характеристик товаров, работ, услуг и (или) включение в проект контракта условий о поставке товаров (выполнении работ, оказании услуг), ограничивающих участие в закупке других поставщиков (подрядчиков, исполнителей), то есть создание условий для определенного поставщика (подрядчика, исполнителя); объединение в одном лоте товаров, работ, услуг, функционально и технологически не связанных между собой с целью ограничения круга возможных участников закупки	Руководитель контрактной службы Учреждения; работники контрактной службы Учреждения, исполняющие функции и полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением обязанностей и должностными инструкциями); руководители и сотрудники структурных подразделений Учреждения (инициаторы закупки), участвующие в подготовке описания объекта закупки	подготовка технического задания (описания объекта закупки) в соответствии с требованиями статьи 33 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ; соблюдение требований статьи 17 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»; осуществление внутреннего контроля (проверка документов по закупке на соответствие требованиям действующего законодательства в сфере закупок)	запрет на неправомерное включение в описание объекта закупки характеристик товаров, работ, услуг и (или) включение в проект контракта условий, ограничивающих конкуренцию; минимизация личного взаимодействия между должностными лицами заказчика и потенциальными участниками закупок

1	2	3	4	5	6
2	Процедурный этап				
2.1	Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	предъявление завышенных требований к участникам закупки, в том числе в отношении опыта, наличия лицензий, сертификатов и других документов, не относящихся к объекту закупки, наличия критериев оценки, соответствие которым сложно подтвердить; внесение изменений в извещение об осуществлении закупки путем установления дополнительных требований к объекту закупки, изменения его отдельных характеристик, наличия двусмысленных формулировок и другое с целью усложнения процесса подготовки заявок на участие в закупке	Руководитель контрактной службы Учреждения; работники контрактной службы Учреждения, исполняющие функции и полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением обязанностей и должностными инструкциями	осуществление внутреннего контроля (проверка документов по закупке, изменений в извещении об осуществлении закупки на соответствие требованиям действующего законодательства в сфере закупок)	запрет на умышленное предъявление завышенных требований к участникам закупки; минимизация личного взаимодействия между должностными лицами заказчика и потенциальными участниками закупок
2.2	Заключение контракта	заключение контракта до предоставления поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обеспечения исполнения контракта в соответствии с Федераль-	Руководитель контрактной службы Учреждения; работники контрактной службы Учреждения, исполняющие функции и полномочия по данному вопросу в соответствии с	определение ответственного лица за заключение контракта	заключение контракта в строгом соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ; минимизация личного

1	2	3	4	5	6
		ным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ; необоснованный отказ заказчика от заключения контракта	распределением обязанностей и должностными инструкциями		взаимодействия между должностными лицами заказчика и потенциальными участниками закупок
3	Постпроцедурный этап				
3.1	Исполнение контракта	запрос у поставщика (подрядчика, исполнителя) не предусмотренных условиями контракта документов и (или) сведений при исполнении контракта; затягивание со стороны заказчика сроков предоставления информации, необходимых материалов для исполнения предусмотренных контрактом обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя); приемка и (или) оплата товара, работы, услуги, которые в действительности не поставлены (не выполнены, не оказаны) либо не соответствуют условиям контракта	Руководитель контрактной службы Учреждения; работники контрактной службы Учреждения, исполняющие функции и полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением обязанностей и должностными инструкциями); руководители и сотрудники структурных подразделений Учреждения (инициаторы закупки), указанные в контракте в качестве ответственных лиц заказчика при исполнении обязательств по контракту; ответственные лица за приемку товаров, работ, услуг	определение ответственного лица при исполнении обязательств по контракту; назначение ответственных лиц за приемку товаров, работ, услуг	исполнение контракта в строгом соответствии с требованиями, установленными в данном контракте
3.2	Выполнение претензионно-исковой работы	умышленное невыполнение (ненадлежащее выполнение) претензионно-исковой работы в	Руководитель контрактной службы Учреждения; работники контрактной службы Учреждения, ис-	выполнение претензионно-исковой работы в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013	строгое исполнение требований Федерального закона от 05.04.2013

1	2	3	4	5	6
		случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом	полняющие функции и полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением обязанностей и должностными инструкциями)	№ 44-ФЗ	№ 44-ФЗ в части выполнения претензионно-исковой работы в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом

Исполнитель:

Начальник отдела юридической и кадровой работы

В.А. Барбарин

ПЛАН (РЕЕСТР)
мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок
товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд

№ п/п	Наименование меры по минимизации коррупционных рисков	Краткое наименование минимизируемого коррупционного риска	Срок (периодичность) реализации	Ответственный за реализацию работник	Планируемый результат
1	2	3	4	5	6
1	Недопущение планирования закупок, не относящихся к целям деятельности КОГБУСО «Кировский дом-интернат для престарелых и инвалидов» (далее – Учреждение), путем контроля формирования плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения (далее – закупки) в соответствии с требованиями законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	планирование закупок посредством формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок	постоянно	Руководитель контрактной службы Учреждения, работники контрактной службы Учреждения, исполняющие функции и полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением обязанностей и должностными инструкциями	минимизация коррупционных рисков

1	2	3	4	5	6
2	Всестороннее исследование рынка в целях недопущения завышения или занижения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги (далее – НМЦК)	обоснование НМЦК	постоянно	Руководитель контрактной службы Учреждения, работники контрактной службы Учреждения, исполняющие функции и полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением обязанностей и должностными инструкциями; руководители и сотрудники структурных подразделений Учреждения (инициаторы закупки), участвующие в обосновании НМЦК	минимизация коррупционных рисков

1	2	3	4	5	6
3	Недопущение неправомерного выбора способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	постоянно	Руководитель контрактной службы Учреждения, работники контрактной службы Учреждения, исполняющие функции и полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением обязанностей и должностными инструкциями	минимизация коррупционных рисков
4	Запрет на неправомерное включение в описание объекта закупки характеристик товаров, работ, услуг и (или) включение в проект контракта условий, ограничивающих конкуренцию	подготовка технического задания (описания объекта проекта закупки), контракта	постоянно	Руководитель контрактной службы Учреждения, работники контрактной службы Учреждения, исполняющие функции и полномочия по	минимизация коррупционных рисков

1	2	3	4	5	6
				данному вопросу в соответствии с распределением обязанностей и должностными инструкциями; руководители и сотрудники структурных подразделений Учреждения (инициаторы закупки), участвующие в подготовке описания объекта закупки	
5	Запрет на умышленное предъявление завышенных требований к участникам закупки	определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	постоянно	Руководитель контрактной службы Учреждения, работники контрактной службы Учреждения, исполняющие функции и полномочия по	минимизация коррупционных рисков

1	2	3	4	5	6
				данному вопросу в соответствии с распределением обязанностей и должностными инструкциями	
6	Заключение контракта в строгом соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ)	заключение контракта	постоянно	Руководитель контрактной службы Учреждения, работники контрактной службы Учреждения, исполняющие функции и полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением обязанностей и должностными инструкциями	минимизация коррупционных рисков
7	Минимизация личного взаимодействия между должностными лицами заказчика и потенциальными участниками закупок, за	возникновение личной заинтересованности работников при осуществлении закупок, которая может привести	постоянно	Руководитель контрактной службы Учреждения, работники	минимизация коррупционных рисков

1	2	3	4	5	6
	исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ	к конфликту интересов		контрактной службы Учреждения, исполняющие функции и полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением обязанностей и должностными инструкциями; руководители и сотрудники структурных подразделений Учреждения (инициаторы закупки), указанные в контракте в качестве ответственных лиц заказчика при исполнении обязательств по контракту, а также, участвующие в обосновании	

1	2	3	4	5	6
				НМЦК, подготовке описания объекта закупки	
8	Исполнение контракта в строгом соответствии с требованиями, установленными в заключенном контракте; строгое исполнение требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ в части применения мер ответственности в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта	исполнение контракта	постоянно	Руководитель контрактной службы Учреждения, работники контрактной службы Учреждения, исполняющие функции и полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением обязанностей и должностными инструкциями; руководители и сотрудники структурных подразделений Учреждения (инициаторы закупки), указанные	минимизация коррупционных рисков

1	2	3	4	5	6
				в контракте в качестве ответственных лиц заказчика при исполнении обязательств по контракту; ответственные лица за приемку товаров, работ, услуг	
9	Строгое исполнение требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ в части выполнения претензионно-исковой работы в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом	выполнение претензионно-исковой работы	постоянно	Руководитель контрактной службы Учреждения, работники контрактной службы Учреждения, исполняющие функции и полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением обязанностей и должностными инструкциями	минимизация коррупционных рисков

1	2	3	4	5	6
10	Ознакомление руководителя и работников контрактной службы Учреждения с нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы профилактики и противодействия коррупции (в том числе разъяснение понятия аффилированности)	рассмотрение заявок на участие в закупке и определение поставщика (подрядчика, исполнителя)	постоянно	должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении	минимизация коррупционных рисков
11	Ознакомление работников Учреждения, впервые принятых на должности, связанные с осуществлением закупок, с требованиями антикоррупционного законодательства Российской Федерации и Кировской области	подготовка технического задания, извещения об осуществлении закупки, разработка проекта контракта, исполнение контракта	постоянно	должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении	минимизация коррупционных рисков; повышение уровня правовой грамотности работников Учреждения, впервые принятых на должности, связанные с осуществлением закупок, с требованиями антикоррупционного законодательс

1	2	3	4	5	6
					тва Российской Федерации и Кировской области
12	Осуществление анализа документов и материалов в рамках осуществления закупок на предмет установления аффилированных связей	рассмотрение заявок и определение поставщика (подрядчика, исполнителя); подготовка технического задания, извещения об осуществлении закупки, разработка проекта контракта	постоянно	должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении	минимизация коррупционных рисков

Исполнитель:
Начальник отдела юридической и кадровой работы

В.А. Барбарин